

**Дополнительное соглашение к коллективному договору
муниципального бюджетного учреждения «Комплексный
центр социального обслуживания населения «Вера»
Искитимского района Новосибирской области» на 2019- 2021
годы, рег. №68-18 от 20.12.2018г.**

Директор МБУ «КЦСОН «Вера»
Искитимского района НСО»



Н.И. Ромахина

« 24 » марта 2020г.

Председатель профкома МБУ «КЦСОН
«Вера» Искитимского района НСО»

О.В. Тресцова

« 24 » марта 2020г.

Принят на собрании представителей
(конференции) трудового коллектива
« 24 » марта 2020г. протокол № 1

Подписан « 24 » марта 2020г.

Дополнительное соглашение к
коллективному договору
зарегистрировано отделом по труду
администрации Искитимского района

Регистрационный №

Начальник отдела по труду

11-20
Администрация Искитимского района
Отдел по труду
Уведомительная регистрация коллективного
договора, соглашения (изменения
соглашения) коллективному договору
« 25 » 03 2020 г.
Регистрационный номер 11-20
Отдел по труду
Искитимский район
Искитим
полномочия ФГО

Т.Ю. Азарова

г. Искитим

На основании статьи 44 Трудового кодекса Российской Федерации, пункта 1.20 Коллективного договора МБУ «КЦСОН «Вера» Искитимского района НСО» на 2019-2021 годы, стороны соглашения коллективного договора заключили настоящее Соглашение о следующем:

- I. Внести в коллективный договор МБУ «КЦСОН «Вера» Искитимского района НСО» на 2019-2021 годы ниже перечисленные изменения и дополнения;
- II. Действие настоящего Соглашения распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

1. Внести изменения в текст приложения №2 «Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Вера» Искитимского района Новосибирской области»:

1.1 В пункте 2.1.3 раздела 2 «Порядок приема, перевода и увольнения работников» после слов «При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет Работодателю:» второй, третий и четвертый абзац читать в следующей редакции:

- трудовую книжку вместе со сведениями о трудовой деятельности у последнего работодателя, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства либо впервые устраивается на работу после 1 января 2021 года;

- сведения о трудовой деятельности у последнего работодателя, если в 2020-м году он оформил отказ от ведения бумажной трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- документ, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа, либо страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

1.2 В пункте 2.3.10 после слов «В день прекращения трудового договора Работодатель обязан выдать Работнику трудовую книжку» добавить «или сведения о трудовой деятельности», далее по тексту.

1.3 Пункт 2.3.13 читать в следующей редакции: «В случаях, когда в день прекращения трудового договора выдать трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности Работнику невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от их получения, Работодатель обязан направить Работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой или за сведениями о трудовой деятельности либо дать согласие на отправку документа по почте. По письменному обращению Работника, не получившего трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности после увольнения, Работодатель обязан выдать документ не позднее трех рабочих дней со дня обращения Работника».

1.4 Пункты 2.1.4 и 2.1.5 читать в следующей редакции:

2.1.4 При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

2.1.5 В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

1.5 В пункт 3.1 раздела 3 «Основные права и обязанности работников» добавить предпоследний абзац следующего содержания: «выдачу сведений о трудовой деятельности, подав заявление лично специалисту по кадрам Учреждения либо на электронную почту работодателя kc-vera@ngs.ru».

1.6 В пункте 4.1 раздела 4 «Основные права и обязанности работодателя» добавить 3 и 4 абзацы следующего содержания: «- предоставлять работнику сведения о трудовой деятельности за период работы в Учреждении по письменному заявлению работника а) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом; б) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

- предоставлять работникам сведения о трудовой деятельности: а) в период работы не позднее трех рабочих дней; б) при увольнении в последний день работы», далее по тексту.

1.7 Пункт 5.1.14 раздела 5 «Рабочее время и время отдыха» дополнить подпунктом 5.1.14.1 следующего содержания: «В период реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода на территории Новосибирской области за гражданами пожилого возраста и инвалидами в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» на 2020-2022 годы у специалистов по социальной работе в обособленных структурных подразделениях Учреждения, расположенных в муниципальных образованиях района, работающих на условиях внутреннего совместительства, рабочий день по совмещаемой должности длиться с 8.00 до 12.00, по основной должности с 12.00 до 20.00, перерыв для отдыха и обеда: время начала: в 16 часов 00 минут, окончание в 16 часов 48 минут».

2. Внести изменения в текст приложения №4 «Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБУ «КЦСОН «Вера» Искитимского района НСО»:

2.1 Дополнить пункт 3.6.5. раздела 3 «Виды выплат стимулирующего характера, порядок и условия их установления и начисления» после слов «социальным работникам» словами «сиделкам (помощник по уходу)», далее по тексту.

2.2 Дополнить Приложение 1 к «Положению о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБУ «КЦСОН «Вера» Искитимского района НСО» «Критерии оценки качества и результативности труда сотрудников МБУ «КЦСОН «Вера» для определения оснований и размеров выплат стимулирующего характера» пунктом 25 следующего содержания:

25 Сиделки (помощники по уходу) отделения социального обслуживания на дому, филиала: «Отделение социального обслуживания на дому»

Наименование показателя	Условия	Размер выплаты в % от должностного оклада (максимальный размер)	периодичность выплаты (разово, ежемесячно)
Удовлетворенность граждан качеством предоставляемых социальных услуг	- Проведение ежеквартального анкетирования граждан: от 8-10 баллов от 5-7 баллов менее 5 баллов - Наличие письменных благодарностей за работу от граждан, общественных организаций и юридических лиц	50% 20% -30% До 50%	ежемесячно
За соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации муниципального задания, установленного учреждению	До 10%	ежемесячно
За важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	- Качественное выполнение поставленных задач; - Оперативное решение возникающих вопросов;	До 50%	ежемесячно
За работу с пожилыми клиентами с ослабленным здоровьем, частично или полностью утратившими способность к самообслуживанию в отделениях социального обслуживания на дому и в стационаре	- Работа в течение полного периода; - Улучшение качества жизни пожилых граждан; - Создание комфортных условий проживания; - Использование геронтологических технологий	До 100%	ежемесячно

Отсутствие (наличие) обоснованных жалоб клиентов на качество предоставления услуг	- Отсутствие жалоб - Наличие	До 50% -10%	ежемесячно
Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима	- Отсутствие нарушений - Наличие	До 20% -5%	ежемесячно
За эффективную организацию различных форм социального обслуживания	- Внедрение новых технологий; - Достижение высоких результатов; - Повышение качества предоставляемых услуг	До 50%	ежемесячно
За качественное и оперативное выполнение отдельных заданий и дополнительных видов работ	- Добросовестность и своевременность исполнения заданий и поручений, - Качественное выполнение работ в полном объеме	До 100%	ежемесячно
Обеспечение качественного предоставления социальных услуг в соответствии со стандартами Новосибирской области	- Соблюдение нормативно – правовых актов при предоставлении социальных услуг населению	До 100%	ежемесячно
ИТОГО:		До 530 %	

2.3 Добавить в Приложение 2 к «Положению о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБУ «КЦСОН «Вера» Искитимского района НСО» «Критерии оценки качества и результативности труда сотрудников МБУ «КЦСОН «Вера» для определения оснований и размеров выплат стимулирующего характера» пункт 11 следующего содержания:

11 Критерии, применяемые при премировании сиделок (помощников по уходу), отделений социального обслуживания на дому и филиала «Отделение социального обслуживания на дому»

	Критерии	Показатели	Анализ	Результат	% премиальных в от должностного оклада
1 1 . 1	Количество	Сумма,	Обслуживаемые	Клиенты	10% от

	платных услуг	оплаченная за услуги за один месяц	нуждаются в услугах. Сиделка (помощник по уходу) умело планирует рабочее время.	удовлетворены качеством социальных услуг.	суммы ежемесячно
--	---------------	------------------------------------	---	---	------------------

3 Приложение №5 «Перечень подразделений и должностей (специальностей) МБУ «КЦСОН «Вера» Искитимского района НСО», работа в которых дает право на установление работникам компенсационной доплаты за особенности деятельности» дополнить пунктом 21: Сиделка (помощник по уходу) 10%

4 Приложение №13 «Перечень должностей (профессий) МБУ «КЦСОН «Вера» Искитимского района НСО», при выполнении работ по которым обязательное прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) дополнить пунктами 11 и 12 следующего содержания:

№ п/п	Структурное подразделение	Наименование профессии (должности)	Наименование работ и профессий	Приложение № 1, № 2 к приказу Минздрава-соцразвития России № 302 от 12.04.2011 г.(в ред. Приказа Минтруда России N 62н, Минздрава России N 49н от 06.02.2018)	Периодичность осмотров
11.	Филиал МБУ «КЦСОН «Вера» Искитимского района НСО», «Отделение социального обслуживания на дому» Отделение социального обслуживания на дому (сельское) «Служба сиделок»	Сиделка	Работы в организациях социального обслуживания, осуществляющих предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, полустационарной форме социального обслуживания, <u>в форме социального обслуживания на дому.</u>	Прил.2 П.20	1 раз в год

12.	Отделение срочной социальной помощи «Служба социального сопровождения»	Специалист по социальной работе	Работы в организациях социального обслуживания, осуществляющих предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, <u>полустационарной форме социального обслуживания</u> , в форме социального обслуживания на дому.	Прил.2 П.20	1 раз в год
-----	--	---------------------------------	--	----------------	----------------

5 Приложение №15 «Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, в соответствии с типовыми, работникам МБУ «КЦСОН «Вера» Искитимского района НСО», занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» дополнить пунктом 15 следующего содержания:

№ п/ п	Наименование профессий, должностей	Наименование «СИЗ»	Единица измере- ния	Норма на 1 человека	Срок использо- вания год /месяц
15	Сиделка	Халат хлопчатобумажный	шт.	1	3
		Обувь комнатная на резиновой подошве	пара	1	3
		Полотенце	шт.	1	0,5
		Перчатки резиновые	пара	12	1