

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Комплексный центр
социального обслуживания населения
«Вера» Искитимского района НСО»

А.В.Ковалёва

2021 г.



**ПРАВИЛА внутреннего распорядка в
филиале МБУ «КЦСОН «Вера» Искитимского района Новосибирской области»
«Отделение социального обслуживания на дому»**

I. Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка в филиале «Отделение социального обслуживания на дому» МБУ «КЦСОН «Вера» Искитимского района НСО» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 18.12.2014г. № 499 «Об отдельных вопросах организации социального обслуживания граждан в Новосибирской области и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность в сфере социального обслуживания населения.

1.2 Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в филиале МБУ «КЦСОН «Вера» Искитимского района НСО» «Отделение социального обслуживания на дому» (далее – Филиал) в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

1.3 Настоящие Правила обязательны для выполнения получателями социальных услуг, сотрудниками Филиала.

II. Организация социального обслуживания в Филиале

2.1 Филиал создан для организации социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, направленного на максимально возможное продление пребывания граждан в привычной среде обитания и поддержания их социального, психологического и физического статуса.

2.2 Зачисление в Филиал оформляется приказом директора МБУ «КЦСОН «Вера» Искитимского района Новосибирской области (далее – Учреждение) на основании: заявления о предоставлении социального обслуживания поданное гражданином или его законным представителем, индивидуальной программы предоставления социальных услуг, разработанной комиссией по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг на территории Искитимского района Новосибирской области.

2.3 Досрочное снятие граждан с социального обслуживания производится на основании личного заявления обслуживаемого гражданина или его законным представителем, выявления медицинских противопоказаний, нарушений договорных условий оплаты за обслуживание, а также установленных норм и правил получения услуг или общественного порядка.

III. Права получателей социальных услуг, находящихся в Филиале

3.1 При получении социальных услуг в Филиале Получатель социальных услуг имеет право на уважительное и гуманное отношение со стороны персонала Филиала; конфиденциальность

информации личного характера, ставшей известной сотрудникам Филиала при оказании социальных услуг;

3.2 Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о Поставщиках социальных услуг;

3.3 Выбор Поставщика или Поставщиков социальных услуг;

3.4 Отказ от предоставления социальных услуг;

3.5 Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При осуществлении прав Получателей социальных услуг не должны нарушаться порядок и условия социального обслуживания в Филиале, а также ущемляться права и законные интересы других лиц.

IV. Правила поведения в Филиале

4.1 Сотрудники Филиала и граждане, получающие социальные услуги должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

4.2 Получатели социальных услуг обязаны:

- соблюдать условия заключенного договора о предоставлении социальных услуг на дому;
- своевременно предоставлять в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области Поставщику сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать Поставщика об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг, а также обстоятельств, влияющих на размер среднедушевого дохода;
- оплачивать социальные услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором;
- информировать в письменной форме Поставщика о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) договора, в том числе об отказе от получения социального обслуживания на дому;
- не осуществлять умышленных действий, способствующих чрезмерному загрязнению и захламлению места оказания социальных услуг - занимаемого жилого помещения;
- не допускать действий, оскорбляющих честь и достоинство сотрудников Поставщика, осуществляющих предоставление социальных услуг;
- согласовывать с Поставщиком график посещений социальным работником для предоставления социальных услуг. В согласованные дни находиться в месте оказания социальных услуг;
- в дни планового посещения не находиться в состоянии опьянения, под воздействием наркотических средств и психотропных веществ, кроме случаев их употребления по назначению врача;
- обеспечивать беспрепятственный доступ сотрудников Поставщика в жилое помещение в установленное для посещения время;
- предварительно формировать заявку на приобретение товаров первой необходимости и предоставлять социальному работнику денежные средства, необходимые для оплаты приобретаемых продовольственных и промышленных товаров, лекарственных средств и изделий медицинского назначения, коммунальных и иных услуг при оказании соответствующих социальных услуг;

- обеспечить предоставление социальному работнику инвентаря, расходных материалов, продуктов, необходимых для оказания соответствующих социально-бытовых услуг;
- предварительно уведомлять Поставщика о невозможности получения социальных услуг (в случае отъезда, госпитализации и прочее).
- создавать условия, не подвергающие опасности жизнь и здоровье социального работника;
- поддерживать должное санитарное состояние жилища с учетом состояния здоровья и соблюдать правила личной гигиены;
- соблюдать общепризнанные нормы поведения;
- самостоятельно содержать домашних животных;
- соблюдать настоящие Правила.

V. Заключительные положения

5.1 Нарушение Правил должностными лицами влечет ответственность в дисциплинарном порядке.

5.2 Неоднократное (более двух раз) нарушение настоящих Правил получателем социальных услуг является основанием для комиссионного рассмотрения вопроса об отказе в социальном обслуживании.

5.3 Правила внутреннего распорядка должны находиться в Филиале на видном месте.