

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Комплексный центр социального
обслуживания населения «Вера»**

**Искитимского района
Новосибирской области»**

ул. Пушкина 57^а, г. Искитим, 633209

тел: 2-46-47, 2-46-51

Е-mail: kc-vera@yandex.ru

ПРИКАЗ

18 декабря 2024 г.

№ 370/1– о

Об утверждении плана мероприятий
по улучшению условий и охраны труда

В целях реализации требований ст.226 Трудового кодекса РФ, улучшения условий и охраны труда в организации.

Приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие план мероприятий по улучшению условий и охраны труда с 18 декабря 2024 года.
2. И.А. Баранникову, специалиста по охране труда, ознакомить с настоящим приказом лиц, ответственных за проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда до 27 декабря 2024 года под роспись.
3. Лицам, ответственным за проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, руководствоваться настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «КЦСОН «Вера»



А.В.Ковалёва

С приказом ознакомлены:

Баранников И.А. 18.12.2024 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
МБУ «КЦСОН «Вера» Искитимского района НСО»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МБУ
 «КЦСОН «Вера» Искитимского района НСО»

Кириллова О.Н.Кириллова

«18» декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «КЦСОН «Вера»
 Искитимского района НСО»

Ковалёва А.В.Ковалёва

«18» декабря 2024г.

по улучшению условий и охраны труда работников на 2025-2027 годы

Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в МБУ «КЦСОН»Вера» Искитимского района НСО» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об охране труда;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1	Обеспечение сбора, обобщения, анализа статистических данных по охране труда, несчастных случаев на производстве.	Ежегодно 1 квартал	Директор Специалист по охране труда	
2	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда и производственного травматизма.	Ежегодно, 1 квартал	Директор Специалист по охране труда	
3	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	по мере необходимости	Директор	

3	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	по мере необходимости	Директор	
4	Подготовка приказов и планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда в учреждении.	Ежегодно	Специалист по охране труда	
5	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.	Ежегодно Март-Апрель	Специалист по охране труда	
6	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.	Ежегодно, январь	Директор, Специалист по охране труда	
7	Подготовка перечня контингента и поимённого списка лиц для проведения медицинских осмотров (диспансеризации).	Ежегодно, январь	Медицинская сестра	
8	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, январь	Директор Специалист по охране труда	
9	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	По мере необходимости	Директор Специалист по охране труда	
10	Обновление на сайте учреждения информацию по охране труда.	По мере необходимости	ответственный за сайт.	
2. Обучение по охране труда				
11	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	Ежегодно	Специалист по охране труда	
12	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Специалист по охране труда	
13	Обучение и проверка знаний по пожарной безопасности	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Специалист по охране труда	
14	Проведение инструктажей по охране труда: - вводный инструктаж -первичный инструктаж на рабочем месте	Ежегодно, в течение всего периода по мере	Комиссия по охране труда Специалист по	

	-повторный -целевой	необходимости	охране труда	
15	Разработка, утверждение, пересмотр инструкций по охране труда.	по мере необходимости, 1 раз в 5 лет	Специалист по охране труда	
16	Обучение сотрудников по разработанным программам по охране труда	Согласно графика, в течение года	Специалист по охране труда, заведующие отделениями	
3. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия				
17	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.	Один раз в пять лет	Директор Специалист по охране труда	
18	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор Специалист по охране труда	
19	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по охране труда	
20	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах связанных с загрязнением, сертифицированными специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.	Ежегодно, по мере необходимости	Специалист по охране труда	
21	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	Специалист по охране труда, бухгалтер	
22	Обеспечение режима труда и отдыха работников, установленного законодательством	Постоянно	Специалист по охране труда	
23	Периодические медицинские осмотры (обследования)	Ежегодно, по мере необходимости	Специалист по охране труда,	

Составил специалист по охране труда И.А. Баранникова 