

ПРОТОКОЛ № 2
совещания руководителей структурных подразделений
МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Вера»
Искитимского района Новосибирской области»

г.Искитим

07 апреля 2025 года

Присутствовали:

Ковалёва А.В., директор

Абрамова Г.В., заместитель директора по организации социального обслуживания,

Маслова У.Н., заместитель директора по методической работе,

Полторанина Н.В., заведующая отделением срочной социальной помощи,

Сотникова Е.Н., заведующая отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних,

Добрыгина Т.Н., заведующая филиалом «Отделение реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями»,

Фроловская А.В., заведующая филиалом «Отделение социальной реабилитации инвалидов»,

Сотникова Е.А., заведующая филиалом «Отделение милосердия для престарелых и инвалидов»

Ковган Ю.А., заведующая филиалом «Отделение социального обслуживания на дому»

Кириллова О.Н., заведующая отделением социального обслуживания на дому

Крылова Ю.Н., заведующая отделением социального обслуживания на дому

Кланюк Д.В., заведующая отделением дневного пребывания несовершеннолетних

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выполнение муниципального задания за I квартал 2025 г., планирование на II квартал 2025г.
2. Рассмотрение справки о проведенной проверке в филиале «Отделение реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями».
3. Решение собрания.

Слушали:

По первому вопросу о выполнении муниципального задания слушали заведующих структурными подразделениями:

Сотникова Е.А. – в отделении милосердия для престарелых и инвалидов за I квартал было обслужено 15 граждан, им было предоставлено 29337 услуг. Количество предоставленных услуг соответствует плановым показателям. На конец квартала в отделении свободно одно мужское место.

Ковган Ю.А., Крылова Ю.Н., Кириллова О.Н. – социальное обслуживание на дому за I квартал было предоставлено 363 гражданам пожилого возраста и инвалидам, им была оказана 100651 услуга. Количество услуг соответствует

плановым показателям. За прошедший период были приняты 17 чел, сняты с обслуживания 21 чел. Ежемесячно заведующие анализируют предоставленные услуги, количество обслуженных граждан. Специалисты по социальной работе регулярно проводят мониторинг граждан пожилого возраста и инвалидов с целью выявления нуждаемости в социальном обслуживании на дому.

Сотникова Е.Н. – специалисты отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних за 1 квартал провели работу с 321 семьей с н/л детьми, им было оказано 1512 услуг. Количество предоставленных услуг соответствует плановым показателям. Выезды в населенные пункты специалисты осуществляются в соответствии с графиком комплексных выездов.

Фроловская А.В. - за прошедший квартал прошли реабилитацию 90 человек, из них: 44 инвалида, 46 граждан пожилого возраста, им оказано 3491 услуга. Количество предоставленных услуг соответствует запланированным.

Полторанина Н.В.- специалистами отделения срочной социальной помощи было оказано 2296 услуг 550 гражданам. Количество предоставленных услуг соответствует плановым показателям.

Добрыгина Т.В. – за прошедший период курс реабилитации в «Отделении реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями» прошли 92 человека, из них: 43 ребенка-инвалида, 3 ребенка с ОВЗ, 46 родителей. Им было оказано 6348 услуг. Количество услуг предоставлено в соответствии с плановыми показателями.

В «Отделении дневного пребывания несовершеннолетних» 74 н/л ребенка получили 3110 социальных услуг. Количество услуг было предоставлено в соответствии с плановыми показателями.

По второму вопросу: Рассмотрение справки о проведенной проверке в филиале «Отделение социальной реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями» заслушали Абрамову Г.В.

Заместитель директора озвучила результаты проверки, отметила выявленные недостатки и данные рекомендации (Справка прилагается).

4.Решение собрания.

1. Заведующим структурными подразделениями ежемесячно контролировать наполняемость отделений, выполнение плановых показателей муниципального задания.
2. Заведующим структурными подразделениями регулярно проверять актуальность информации, размещенной на стендах и официальном сайте учреждения.
3. Заведующим структурными подразделениями регулярно проводить внутренние проверки контроля качества в отделениях, вносить записи в журналы внутреннего контроля.

СПРАВКА

по результатам проверки исполнения законодательства в сфере предоставления социальных услуг в филиале МБУ «КЦСОН «Вера» Искитимского района НСО» «Отделение реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями»

с 10.03.2025 г. по 21.03.2025 г.

Заместителем директора по организации социального обслуживания МБУ «КЦСОН «Вера» Искитимского района НСО» Абрамовой Г.В., заместителем директора по методической работе Масловой У.Н. проведена проверка исполнения законодательства в сфере предоставления социальных услуг в полустационарной форме в филиале МБУ «КЦСОН «Вера» Искитимского района НСО» «Отделение реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями».

Цель: проверка организации предоставления социальных услуг и качества предоставления социальных услуг детям – инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья.

Были проверены:

1. Условия предоставления социальных услуг.
2. Оборудование.
3. Информационные стенды.
4. Документы по контролю качества.
5. График занятий специалистов.
6. Документы по текущей деятельности специалистов.

Для проверки ведения личных дел были взяты личные дела получателей социальных услуг № 904, 901, 884, 886, 818, 829

Филиал МБУ «КЦСОН «Вера» Искитимского района НСО» «Отделение реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями» расположен по адресу: р.п.Линево, ул.Кольцевая, 10, занимает 2 этаж 2-х этажного здания и два кабинета на 1 этаже. Филиал расположен в удобном месте, есть возможность для беспрепятственного подъезда транспортных средств, на прилегающей территории оборудована парковка для инвалидов.

Специалисты предоставляют социальные услуги в оборудованных кабинетах:

1. Зал ЛФК – инструктор ЛФК
2. Кабинет массажа - медицинская сестра по массажу
3. Кабинет воспитателя - воспитатель
4. Физио кабинет - медицинская сестра по физиотерапии
5. Приемная – специалист по социальной работе
6. Кабинет заведующей отделением – заведующая отделением
7. Кабинет учителя - логопеда – учитель - логопед
8. Кабинет педагога-психолога – педагог-психолог
9. Музыкальный зал - педагог-организатор
10. Сенсорная комната-педагог-психолог

Общая численность сотрудников филиала, работающих на штатной основе, составляет 14 человек, из них по внешнему совместительству – 1 человек, по внутреннему совместительству 1 человек. В штатном расписании заложено 13,25 штатных единиц. Все специалисты отделения приняты на 0,5 ставки.

Педагогический состав работников - 4 человека, имеют высшее и среднее профессиональное образование (3 чел. – высшее; 1 – чел. среднее проф.).

Медицинский состав работников филиала - 3 человека, все специалисты прошли повышение квалификации (их деятельность лицензирована):

- Медицинская сестра по массажу прошла повышение квалификации в АНО ДПО «Новосибирский институт повышения квалификации работников здравоохранения» (Медицинский массаж) 15.10.2020г. (на 5 лет);

- Инструктор по лечебной физкультуре прошла повышение квалификации в Автономной некоммерческой организации ДПО «Новосибирский институт повышения квалификации работников здравоохранения» - Лечебная физкультура, 18.06.2020 год (на 5 лет)

- Медицинская сестра по физиотерапии прошла повышение квалификации в Автономной некоммерческой организации ДПО «Новосибирский институт повышения квалификации работников здравоохранения» - Физиотерапия, 05.06.2020 год (на 5 лет)

Специалистами отделение укомплектовано не полностью, на момент проверки открыты вакансии: педагога-психолога, учителя-дефектолога.

Отделение реабилитации укомплектовано оборудованием: компьютерное оборудование – 25 ед., спортивное оборудование -15ед., мебель - 87ед., развивающее оборудование – 96 ед., музыкальные инвентарь – 8 ед., медицинское оборудование - 31 ед., техническое оборудование -32 ед., бытовая техника -11ед., оборудование, приобретенное за счет средств Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации – 70 ед., оборудование, приобретенное в рамках Комплексов мер, направленных на поддержку семей с детьми - инвалидами – 282 ед.

Вся необходимая для получателей социальных услуг информация размещена на информационном стенде и на приставном столе в приемной, в том числе представлены буклеты с различной тематикой.

Заведующая отделением ведет документацию:

- папка «Анкетирование». В 2025 году на момент проверки было анкетировано 8 получателей социальных услуг

- папка «Пункт проката»

- папка «Планы работ отделения»

- папка «Отчеты о работе отделения»

- журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте

Заведующая отделением заполняет журнал контроля текущей деятельности. На момент проверки было проведено две проверки – педагога - организатора, специалиста по социальной работе. В журнале отражены цели проверки, даны рекомендации.

Была проверена документация, заполняемая специалистами.

Медицинская сестра по массажу ведет:

- журнал посещаемости
- журнал учета услуг
- журнал учета режима кварцевания

Расписание медицинской сестры по массажу составлено в соответствии с мероприятиями, проводимыми специалистом во время рабочего дня. По расписанию из 4 часов рабочего времени специалист проводит: индивидуальные занятия (массаж), готовится к презентации, изучает методическую литературу, проводит консультации, принимает участие в планерках, заполняет документацию. 1 раз в месяц принимает участие в выездах мобильной бригады в м/о, проводит занятия с семьями, воспитывающих детей – инвалидов в рамках реабилитационного семейного интенсива, ведет с работу с семьями данной категории в дистанционном формате.

Инструктор ЛФК заполняет:

- журнал посещаемости
- журнал учета услуг
- журнал учета режима кварцевания
- журнал «Выдачи оборудования Пункта проката»

Инструктор ЛФК для каждого ребенка разрабатывает индивидуальный комплекс занятий.

По расписанию из 4 часов рабочего времени специалист проводит: индивидуальные занятия с н/детьми, консультирует по прокату реабилитационного оборудования, изучает методическую литературу, проводит консультации, принимает участие в планерках, заполняет документацию. 1 раз в месяц принимает участие в выездах мобильной бригады в м/о, проводит занятия с семьями, воспитывающих детей – инвалидов в рамках реабилитационного семейного интенсива, ведет с работу с семьями данной категории в дистанционном формате.

Учитель-логопед предоставляет услуги ежедневно (чередую время предоставления услуг - до обеда/ после обеда)

Ведет документацию:

- Журнал учета посещаемости занятий
- Журнал учета услуг
- Журнал учета занятий

По расписанию специалист проводит: индивидуальные занятия с н/детьми, консультирует родителей, изучает методическую литературу, проводит консультации, принимает участие в планерках, заполняет документацию, проводит занятия с семьями, воспитывающих детей – инвалидов в рамках реабилитационного семейного интенсива, ведет с работу с семьями данной категории в дистанционном формате.

Педагог-психолог

Ведет документацию:

- журнал учета услуг
- журнал учета выдачи характеристик

Журнал учета занятий

По расписанию специалист проводит: индивидуальные занятия с п/д детьми, консультирует родителей, изучает методическую литературу, проводит консультации, принимает участие в планерках, заполняет документацию, проводит занятия с семьями, воспитывающих детей – инвалидов в рамках реабилитационного семейного интенсива, ведет с работу с семьями данной категории в дистанционном формате.

Педагог-организатор

Из 4 часов рабочего времени специалист: проводит индивидуальные занятия и групповые занятия, осуществляет подготовку и проведение тематических мероприятий, ведет кружковую работу, заполняет документацию.

Специалист ведет документацию:

- журнал учета посещаемости
- журнал учета услуг

Медицинская сестра по физиотерапии ведет документацию:

- журнал учета посещаемости
- журнал учета услуг
- журнал учета режима кварцевания
- журнал учета получения и расходования дезинфицирующих средств и проведения дезинфицирующих работ в профилактических целях на объекте
- журнал технического обслуживания медицинского оборудования
- журнал по инструктажу медицинской сестры по физиотерапии
- журнал по технике безопасности

По расписанию из 4 часов рабочего времени специалиста: предоставляет социальные услуги, проводит консультации, принимает участие в планерках, заполняет документацию. 1 раз в месяц принимает участие в выездах мобильной бригады в м/о, проводит занятия с семьями, воспитывающих детей – инвалидов в рамках реабилитационного семейного интенсива, ведет с работу с семьями данной категории в дистанционном формате.

Воспитатель ведет документацию:

- журнал посещаемости
- журнал учета услуг
- журнал учета занятий

Специалист проводит индивидуальных занятия, беседы с родителями, работает с документацией, принимает участие в планерках, проводит консультации. 1 раз в месяц принимает участие в выездах мобильной бригады в м/о, проводит занятия с семьями, воспитывающих детей –инвалидов в рамках реабилитационного семейного интенсива, ведет с работу с семьями данной категории в дистанционном формате.

Специалист по социальной работе ведет:

- журнал регистрации решений о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании (отказе в социальном обслуживании), ИПСУ, договоров о предоставлении социальных услуг

- личные дела получателей социальных услуг

Специалист занимается формированием групп для курсов реабилитации (в том числе для дистанционного обучения), заполнением документации, ведет базу данных получателей социальных услуг, формирует отчеты в ТИС СПГ, оформляет личные дела получателей социальных услуг, поддерживает связь с родителями.

В ходе проверки выявлены следующие недостатки:

- На стенде была размещена неактуальная информация

По результатам проведенной проверки рекомендовано:

1. Регулярно проверять информацию, размещенную на стендах и сайте учреждения

2. Систематически проводить контроль качества предоставления услуг в отделении.

3. Проводить анкетирование получателей социальных услуг и анализ заполненных анкет.

Устранить выявленные недостатки, указанные рекомендации учитывать в дальнейшей работе.

Заместитель директора по организации
социального обслуживания



Г.В. Абрамова

Заместитель директора по
методической работе



У.Н. Маслова

Согласовано:
Директор МБУ «КЦСОН «Вера»



А.В. Ковалёва

Ознакомлена:

Заведующая отделением



Т.В. Добрыгина